

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ № 83

Протокол № 3 от 20.09.2024



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 83

Н.А. Яковлева

Приказ № 140 от 20.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 83

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МБДОУ № 83, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация приоритетных направлений деятельности МБДОУ;
- ознакомление и системное внедрение в практическую деятельность педагогических работников МБДОУ современных образовательных технологий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- заслушивать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников;

- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения данных решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.2. Педагогический совет МБДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете проблем.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ.

4.5. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогическим советом любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и реализацией образовательной программы МБДОУ, и другие вопросы, способствующие улучшению работы МБДОУ.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего МБДОУ.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Книга протоколов хранится в архиве МБДОУ до ликвидации МБДОУ.

4.3. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, результаты голосования, предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц, решения;

4.4. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МБДОУ и подписью заведующего (или лицом, исполняющим обязанности заведующего МБДОУ).

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.